

Согласованы
управляющим советом
протокол № 6 от 26.12.2018
Ю.С. Дудкина

Утверждены приказом директора
№ 12-Ш20-13-13/18 от 12.01.2018

**Правила приема детей в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 20**

- 1. Общие положения**
- 2. Микрорайон, закрепленный за МБОУ СОШ № 20**
- 3. Подача и регистрация заявлений о приеме в школу**
- 4. Документы, необходимые для приема в МБОУ СОШ № 20**
- 5. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений**
- 6. Прием в первый класс**
- 7. Прием в десятый класс**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны в соответствии с Конституции Российской Федерации (ст.43); Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»: Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015г. «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»; Постановлением Администрации города Сургута № 790 от 09.02.2015г. «О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9787 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»: уставом МБОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 20 регламентируют правила приема граждан в МБОУ СОШ № 20 в части, не урегулированной законодательством РФ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего полного общего образования, а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. Заявителями могут быть граждане, проживающие на территории независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Лицам, обратившимся в общеобразовательное учреждение может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

1.5. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 16 Порядка).

1.6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение имеют право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения. В департамент образования Администрации города можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11 а, каб. 302 или по телефону 52-53-42).

1.7. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 20 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правилами приема в МБОУ СОШ № 20, образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления в МБОУ СОШ № 20, на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения <http://school20.admsurgut.ru> размещаются копии указанных документов.

Микрорайон, закрепленный за МБОУ СОШ № 20

микрорайон «Железнодорожный»

ул. Привокзальная 2, 4, 4а, 4б, 6, 10;

ул. Грибоедова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13;

ул. Мечникова 2, 4, 6, 8, 9, 11, 13;

ул. Крылова 5, 7, 7/1, 7/2, 7, 13, 15, 17;

ул. Толстого 16, 18, 22, 24, 26, 28, 30;

микрорайон «Пикс»

ул. Привокзальная 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18

18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 20/1, 22, 24, 26, 28;

ул. Крылова 19, 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 32,

35, 37, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 43/1, 45, 47;

ул. Грибоедова 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3,

8/4

микрорайон № 41

ул. Усольцева 13;

ул. Есенина 10, 12, 14, 16;

Югорский тракт 1, 4;

Тюменский тракт 2, 4, 6/1, 8, 10;

ЖК «Александрия»;

Земляничный проезд;

Весенний проезд;

Песчаный проезд;

Вербный проезд;

Почтовый проезд.

2. Подача и регистрация заявлений о приеме в школу

2.1. Заявление о приеме в школу граждане могут подать с понедельника по пятницу – с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00).

- лично в приемной школы,

- по факсу: (3462) 95-03-27,

- в электронном виде по электронной почте: sc20@admsurgut.ru,

- в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Российской Федерации» www.gosuslugi.ru.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Заявление принимает секретарь директора. Срок рассмотрения заявления – 15 минут при личном обращении, 1 день рассматривается электронное заявление (приложение 1).

2.4. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

2.5. Заявитель имеет право отказаться от места. об отказе заявитель сообщает при личной явке, либо по телефону, либо по электронной почте в течение трех дней с момента подачи заявления.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

2.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. Количество классов в МБОУ СОШ № 20 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Документы, необходимые для приема в МБОУ СОШ № 20

3.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 20 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ № 20 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Для приема в МБОУ СОШ № 20:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 20 на время обучения ребенка.

4. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений.

4.1. Гражданам может быть отказано в регистрации заявления по следующим причинам:

1. Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично).
2. Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (п. 6)
3. В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п.3.2. настоящих правил).
4. Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно п. 4. настоящих правил).
5. Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

4.2. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

5. Прием в первый класс

5.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

5.2. Прием детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения департамента образования Администрации города на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и достигшего 8 лет на 1 сентября текущего года.

5.3. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.4. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 29 января и завершается 30 июня текущего года.

5.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.7. МБОУ СОШ № 20 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Прием в десятый класс

6.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 20 принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

6.2. Для приема в 10-й класс необходимо предъявить следующие документы:

- а) аттестат об основном общем образовании;
- б) паспорт поступающего (свидетельство о рождении).

6.3. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в МБОУ СОШ № 20 и близлежащих учреждениях и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки "4" и "5" (информационно-технологический – алгебра, информатика и ИКТ).

6.4. Количество набираемых 10-х классов определяется управляющим советом школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 20, проживающие в закрепленном за школой микрорайоне.

6.5. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в департамент образования Администрации города (п.1.6.) для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

7. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.1. На обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 6,5 до 17 лет без предъявления требований к уровню образования.

7.2. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

7.3. Прием на обучение несовершеннолетних учащихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) (приложение 3).

7.4. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный программой для ее освоения.

7.5. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

Регистрационный номер в системе
"АВЕРС Зачисление в ОУ" _____

Директору МБОУ СОШ № 20 _____

Н.В. Бауэр _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе начального общего образования и зачислить в _____ класс МБОУ СОШ № 20 _____

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Прибыл из _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____ (подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____ (подпись)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____ (подпись)
с основными образовательными программами	_____ (подпись)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись родителя)

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	Копия свидетельства о рождении
3.	Копия свидетельства о регистрации
4.	Копия паспорта родителя
5.	Медицинская карта
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: _____

Дата _____

М.П.

_____ Подпись работника

_____ Подпись заявителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество полностью

паспорт _____

серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа

проживающий по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 (МБОУ СОШ № 20), находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Толстого, д. 20а – «Оператор», на обработку персональных данных (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления отношений с МБОУ СОШ № 20, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

3.1 Фамилию, имя, отчество ребенка _____

3.2 ИНН:

3.3 СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства):

3.4 Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3.5 Адрес и дата регистрации:

3.6 Фактический адрес места жительства;

3.7 Номер телефона;

3.8 Пол;

3.9 Дата рождения;

3.10 Место рождения;

3.11 Гражданство;

3.12 Личная подпись;

3.13 Фотография;

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в БУ «Сургутская городская поликлиника № 4», Департамент образования г. Сургута, АИС «АВЕРС», Администрацию города Сургута, Служба по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, МКУ «Информационно-методический центр», Военный комиссариат города Сургута, Информационный центр Управления МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и иным органам и организациям уполномоченным запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения отношений с МБОУ СОШ № 20, после чего персональные данные, не подлежащие архивному хранению, уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____