

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №20  
 Юсу - Н.В. Бауэр  
 «01» 09 2017 г.

**План мероприятий по организации школьного питания  
 на 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Реализация профилактической программы «Разговор о правильном питании»	В течение года, в период работы ЛСДПР	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
2	Цикл классных часов «Здоровым быть здорово»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, фельдшер
3	Мониторинг охвата детей горячим питанием	Ежемесячно	Социальный педагог, руководитель Центра здоровьесбережения
4	Анкетирование обучающихся 1-11 классов «Что я думаю о школьном питании», «Сбалансированное питание»	Декабрь, апрель	Руководитель Центра здоровьесбережения
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, МО классных руководителей	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в четверть	Заместитель директора по ВВВР
2	Сбор документов обучающихся, относящихся к льготной категории	1-2 неделя сентября	Ответственный за питание, классные руководители
3	Организация контроля за качеством предоставления услуг	В течение года	Бракеражная комиссия
<b>Работа с родителями</b>			
1	Включение в повестку общешкольных родительских собраний вопросов, связанных с организацией питания	По графику общешкольных родительских собраний	Заместитель директора по ВВВР
2	Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	В течение года	Заместитель директора по ВВВР, педагог-организатор
3	Проведение родительских собраний по вопросам питания учащихся с приглашением заинтересованных ведомств, представителей КШП	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, ответственный за питание
4	Экскурсия на фабрику-кухню КШП	По графику	Заместитель директора по ВВВР

<b>Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой</b>			
1	Создание бракеражной комиссии по контролю и качеству горячего питания	1 неделя сентября	Директор школы
2	Составление графика дежурства учителей и классных руководителей оп столовой	Сентябрь	Заместитель директора по ВВВР
3	Составление графика питания	Сентябрь	Заместитель директора по ВВВР
4	Рейд по проверке организации школьного питания	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный за питание, заместитель директора по ВВВР
5	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому двухнедельному меню	ежедневно	Ответственный за питание, фельдшер
6	Осуществление сверки по питанию	1 раз в четверть	Ответственный за питание, классные руководители
<b>Методическое и информационное обеспечение школьного питания</b>			
1	Оформление информационного стенда по организации питания	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в четверть	Оформление информационного стенда по организации питания
2	Размещение информации по организации питания на официальном сайте школы	В течение периода	Размещение информации по организации питания на официальном сайте школы

Заместитель директора по ВВВР



И.Г. Милютина