

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 1. Общие положения**
- 2. Порядок и основания перевода**
- 3. Порядок и основания отчисления учащегося**
- 4. Порядок и основания восстановления учащихся**
- 5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе или отчислении учащихся.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность с учетом приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящий Порядок

1.5. принимается управляющим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1 Перевод учащихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс;
- на обучение по адаптированным образовательным программам;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- из другой образовательной организации.

2.2 Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой в течение года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии 3 свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора школы о переводе учащегося из одного класса в другой.

2.3 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора школы о переводе учащегося в следующий класс.

2.4 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам

или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.1. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, а также время каникул.

2.4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

2.4.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

2.4.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4.6. Учащиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В любом из случаев на основании заявления родителей директор издает приказ о переводе учащегося.

2.5. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.6. Перевод учащегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.1. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ следующие документы:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;

2.7. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей.

2.7.1. В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, выбор различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение, сочетание различных форм обучения и др.);

2.7.2. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен со 2 класса;

2.7.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособности к освоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
- детей-инвалидов;
- учащимся, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации;
- имеющим академическую задолженность;
- учащимся, выезжающим на спортивные соревнования, сборы на срок более чем на 2 недели.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) до получения учащимся общего образования (при достижении обучающимся возраста 18 лет);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случае оставления школы учащимся или исключения учащегося из школы (в случае достижения возраста 15 лет).

3.2. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Грубым нарушением признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- угрозы жизни и здоровью других обучающихся, воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения материального ущерба Учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации учебно-воспитательного процесса;
- систематическое неисполнение основных обязанностей обучающихся, изложенных в Правила внутреннего распорядка обучающихся

3.3. Процедуры, которые в обязательном порядке должны быть соблюдены при исключении обучающегося:

- необходимо в письменном виде (приказ по школе, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава образовательного учреждения;
- департамент образования Администрации города Сургута направляет представление (ходатайство) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на

получение ее согласия на исключение обучающегося. Исключение детей — сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, допускается с согласия органов опеки и попечительства;

3.4. Вопрос об исключении обучающегося несовершеннолетнего рассматривается комиссией с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с одновременным решением вопроса о его дальнейшем устройстве;

3.5. При наличии согласия комиссии (органа опеки и попечительства) департамент образования Администрации города Сургута принимает решение об исключении несовершеннолетнего, на основании которого директор школы издает приказ об исключении с четкой фиксацией основания;

3.6. Об исключении обучающегося из школы последняя обязана в трехдневный срок проинформировать департамент образования Администрации города Сургута. Департамент образования Администрации города Сургута совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.8. Решение об исключении может быть обжаловано Учредителю по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

4.2. Восстановление в МБОУ СОШ № 20 учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), не допущенного для прохождения государственной итоговой аттестации или не прошедшего государственную итоговую аттестацию, проводится в соответствии с

Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ № 20.

4.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора школы.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.