

Обсуждено и принято на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 14  
от 19 10 2013 г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ СОШ №20  
№ 02-18-353 / 13  
от 23 10 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива**

- 1. Общие положения**
- 2. Компетенция**
- 3. Состав и порядок работы**
- 4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**
- 5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**
- 6. Заключительные положения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения (раздел 10 «Управление учреждением», п. 10.6.).

1.2. Общее собрание коллектива школы – общественный орган самоуправления учреждения (далее – Собрание)

1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция**

К компетенции Собрания относятся:

- -обсуждение и принятие устава учреждения, дополнений и изменений к нему;
- -обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- -обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива общеобразовательного учреждения не принятие решения о вынесении общественного порицания;
- принятие положения о педагогическом совете;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности учреждения, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий;
- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения.

## **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- -организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- -определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- -контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение об общем собрании трудового коллектива рассматривается и обсуждается на собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.