

Принято на общем  
собрании МБОУ СОШ №20  
протокол № 14 от  
«19» 10 2013г.

Утверждено приказом  
директора МБОУ СОШ № 20  
№ 22-18-353/13  
от 25.10.2013

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы педагогического совета.
3. Права и ответственность педагогического совета.
4. Организация деятельности педагогического совета.
5. Документация педагогического совета.
6. Заключительные положения.

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, председателем педагогического совета является директор общеобразовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4, ст.28. п.1,3), Типового положения об образовательном учреждении, устава общеобразовательного учреждения (раздел 10, п. 10.8 «Педагогический совет учреждения»), настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ СОШ №20.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет ее для принятия управляющему совету;
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения на учебный год;
- заслуживает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает вопросы проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, допуска учащихся к итоговой аттестации на основании положения о государственной (итоговой) аттестации, перевода учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- принимает решение об исключении учащихся из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном в Федеральном законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения департамента образования Администрации города.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в

финансировании МБОУ СОШ №20. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертных заключений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения и участниками образовательного процесса.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом с указанием Ф.И.О. учащегося и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.